

## Join the PGS Group today & be part of our dynamic team!

Als medewerker binnen het PGS-team kom je terecht in een snelgroeiend bedrijf met een familiale sfeer, terwijl je werkzaam bent in een internationale omgeving. Onze organisatie staat garant voor interessante opleidingen in kader van je functie en om je verder te laten ontwikkelen.

Als Customer Service Officer draag je dagdagelijks bij tot een naadloos verkoopproces, waarborg je klanttevredenheid en bevorder je een efficiënte interne samenwerking, waardoor je het succes van de organisatie versterkt.

### Customer Service Officer (M/V)



#### Welke verantwoordelijkheden zal je opnemen?

- ✓ Invoeren van **klantorders** in ERP software voor de verschillende PGS-sites in Benelux en Frankrijk.
- ✓ **Bestellingen opvolgen** met het productieteam om een tijdige verwerking te waarborgen.
- ✓ **Samenwerken** met verschillende interne afdelingen zoals Sales, Productie en Logistiek.
- ✓ **Offertes & facturen controleren en verwerken** in ons ERP pakket.
- ✓ **Prijzen updaten** om actuele prijsinformatie te behouden.
- ✓ Registreren en opvolgen van **non-conformiteiten**.
- ✓ **Administratieve ondersteuning** bieden aan de Salesafdeling.
- ✓ Fungeren als **aanspreekpunt** voor klanten bij vragen over leveringen, rushorders en andere zaken.
- ✓ **Opvolgen** van **klanten** / telefonische contacten.
- ✓ **Transportplanning** coördineren in overleg met de logistieke dienst.
- ✓ **Bewaken** van **levertermijnen** bij transporteurs om tijdige levering van producten te garanderen.



#### Wie zoeken we?

- ✓ Je beschikt over een **Bachelorsdiploma**, of je bent gelijkgesteld door ervaring.
- ✓ Je hebt bij voorkeur een paar jaar **ervaring** in een gelijkaardige functie.
- ✓ Je **communiceert** vlot, zowel mondeling als schriftelijk.
- ✓ Je spreekt en schrijft **Nederlands, Frans en Engels**.
- ✓ Je beschikt over een sterk **analytisch** inzicht en hebt organisatietalent.
- ✓ Je denkt **probleemoplossend** met een commerciële flair.
- ✓ **Klantvriendelijkheid** is jou aangeboren.
- ✓ Je bent **stressbestendig** en beheert je tijd efficiënt.
- ✓ Je werkt zelfstandig en **nauwkeurig**, met oog voor kwaliteit.
- ✓ Je hebt een **'work hard, play hard'** mentaliteit.
- ✓ Je bent **flexibel** ingesteld en kunt je aanpassen aan veranderende omstandigheden.
- ✓ Je bent **ondernemend, respectvol** en **resultaatgericht**.

Wil je meer weten over ons bedrijf?  
Scan deze QR-code!



## Wie zijn wij?

PGS GROUP

De PGS GROUP is al meer dan 30 jaar actief binnen de **houtverpakkingsindustrie**. PGS staat voor Palettes Gestion Services en werd opgericht in Frankrijk in het jaar 1993. PGS begon met het herstel en de verkoop van houten tweedehandspallets en handelt momenteel zowel in **tweedehands-** als in **nieuwe pallets**.



## ? What's in it for you?

- ✓ Je komt terecht in een bedrijf waar de **veiligheid** en de **gezondheid** van de werknemers basiswaarden zijn.
- ✓ Naast een **aantrekkelijke verloning**, geniet je van verschillende **extralegale voordelen**.
- ✓ Je werkt **fulltime** van maandag tot en met vrijdag.
- ✓ Aangezien we actief zijn in **12 landen**, krijg je de mogelijkheid om te werken in een **internationale omgeving**.



Overtuigd?

Stuur je CV & motivatie naar  
[wewantyou@pgsgroup.com](mailto:wewantyou@pgsgroup.com)



## Praktische informatie?

- ✓ Je **plaats van tewerkstelling** is in Snaaskerke (Gistel), Steenovenstraat 9.
- ✓ Paritair comité: 200.